



## Sachbearbeiter\*in Buchhaltung und Administration (m/w/d)

Du bist bereit in unserer bekannten Brauerei Mitverantwortung zu übernehmen und Spuren zu hinterlassen.

Pensum: 50%  
Arbeitsort: Basel  
Stellenantritt: Nach Vereinbarung

Du bist **verantwortlich** für

- die zuverlässige und exakte Bewirtschaftung der Debitoren  
(Kundenrechnungen erstellen, versenden. Zahlungseingang überwachen. Mahnen.)
- die termingerechte Bearbeitung der Kreditoren  
(Lieferantenrechnungen prüfen. Für die ausgelagerte Treuhandstelle kontieren.)
- die Vorbereitung der Löhne und die Kontakte mit Sozialversicherungspartnern
- die zeitnahe und genaue Führung des Bargeldverkehrs

Du bist **mitverantwortlich** für

- die fröhliche Stimme am Telefon mit unseren Kunden
- die verkaufsorientierte Entgegennahme von Kundenbestellungen
- die tatkräftige Unterstützung des gesamten Teams bei Events und GV

Du **überzeugst** mit

- Deinem Flair für Zahlen und Deiner Freude an digitalen Prozessen
- Deinem Verständnis für Buchhaltungsprogramme
- Deiner anpackenden und hilfsbereiten Persönlichkeit
- Deinen leidenschaftlichen Erfahrungen in Buchhaltung und Administration
- Deinem Eigenantrieb und selbständigem Arbeitsstil
- Deinem kundenorientierten und unternehmerischen Handeln

## Wir **bieten**

- eine attraktive Chance für Wiedereinsteiger\*in
- ein cooles Team mit unterschiedlichsten Charakteren
- einen emotional wahrgenommen Arbeitsplatz in einer Schweizer Top 20 Brauerei
- marktgerechte Anstellungsbedingungen in einem soliden und erfolgreichen KMU

Fühlst Du Dich **angesprochen** und bist 35 – 45jährig? Dann gehe sofort

- auf [www.unserbier.ch](http://www.unserbier.ch) für vertiefte Informationen
- oder direkt zur Mail-Bewerbung: [felix.labhart@unserbier.ch](mailto:felix.labhart@unserbier.ch).